



30 Settembre 2026

Circolare numero 36

Richiesta di appuntamento al Dirigente Scolastico

In un'ottica di miglioramento dell'efficienza organizzativa e al fine di garantire risposte tempestive ed efficaci, si ritiene necessario precisare le modalità di comunicazione e richiesta di colloquio con il dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico riceve **esclusivamente su appuntamento**.

Tuttavia, prima di inoltrare una richiesta di incontro all'organo monocratico apicale, è necessario percorrere la corretta catena di comunicazione interna, che rappresenta la via più rapida per la risoluzione della maggior parte delle problematiche.

Per garantire una gestione ordinata ed efficace delle questioni, i genitori/tutori/affidatari degli alunni e delle alunne, sono invitati a seguire un preciso percorso di comunicazione, procedendo per gradi. Questo processo è fondamentale per assicurare che ogni richiesta sia indirizzata al livello di competenza appropriato per la sua risoluzione più rapida.

Si richiede, pertanto, di iniziare sempre il confronto con il docente di classe o di sezione, il quale detiene la conoscenza diretta della situazione didattica e relazionale dell'alunno. Qualora il dialogo con i docenti non dovesse portare alla risoluzione della problematica, il passo successivo è rivolgersi al coordinatore di classe nella scuola secondaria di primo grado o alle referenti di plesso nella scuola dell'infanzia e primaria.

In caso di persistente criticità, o per questioni di maggiore complessità che non hanno trovato soluzione a livello di plesso o di classe, si invitano i docenti a coinvolgere le altre figure di sistema, fra cui le collaboratrici del dirigente scolastico.

Il ricorso al dirigente scolastico è previsto esclusivamente come ultima istanza, qualora tutti i passaggi precedenti non abbiano prodotto la soluzione desiderata. L'attivazione di questo percorso graduale permette alle figure di sistema nell'organizzazione dell'istituto di inquadrare la situazione, di mediare e, se necessario, di preparare il dirigente scolastico per un incontro più mirato e produttivo.

La richiesta di appuntamento con il dirigente scolastico dovrà pervenire esclusivamente tramite email all'indirizzo istituzionale della scuola MIIC85600B@istruzione.it. L'oggetto della mail deve essere formulato in modo chiaro e completo per consentire l'identificazione immediata e corretta dell'alunno/a e dell'ordine di scuola:

Richiesta appuntamento con il dirigente – Alunno/a cognome e nome – Classe – Ordine di scuola – Plesso.

Nel corpo della mail, è necessario indicare: ? Motivo dettagliato per il quale si richiede l'incontro; ? passaggi già eseguiti: elenco dei docenti e/o delle figure di sistema dell'istituto con cui si è già discusso della problematica, specificando la quando si sono svolti i colloqui e con quale esito.

Le richieste sprovviste degli elementi essenziali relativi all'iter già svolto non verranno prese in considerazione.

In linea con i principi di trasparenza, correttezza e dialogo costruttivo tra scuola e famiglia, si specifica che eventuali richieste di incontro che abbiano per oggetto criticità, lamentele o reclami sull'operato dei docenti si svolgeranno in presenza del docente o dei docenti interessati.

Non si concedono colloqui con i genitori finalizzati ad avanzare lamentele sul personale docente senza che questi siano parte del confronto allargato.

Confidando nella collaborazione e comprensione sulle logiche di gestione di una organizzazione complessa, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico Salvatore Frammartino