



Circ. n. 13

Corbetta, 08/09/2026

Ai docenti
Al personale ATA
Ai genitori degli alunni
Al sito web

OGGETTO: somministrazione farmaci/gestione di dispositivi medici in orario scolastico

Si invia in allegato il protocollo di intesa per la somministrazione dei farmaci/gestione di dispositivi medici in orario scolastico, sottoscritto da USR- Lombardia e Regione Lombardia, di seguito denominato "Protocollo".

Si ricorda che:

La somministrazione di farmaci/gestione di dispositivi medici a scuola è riservata esclusivamente a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e non invalidanti (tenuto conto che non tutte le forme di epilessia sono connotate da invalidità come non lo sono il diabete e le allergie) e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute [...].

Le procedure regolate dal [...] Protocollo sono riferite esclusivamente alla somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici a scuola a favore di studenti portatori delle seguenti patologie: diabete, epilessia, allergie e asma.

[...] Nello specifico, la somministrazione di farmaci a scuola è riferita alle seguenti situazioni:

- *continuità terapeutica, intesa come terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica;*
- *somministrazione di farmaci in seguito ad una emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati.*

In tutti i casi in cui si ravvisi un carattere di Emergenza/Urgenza è comunque indispensabile ricorrere al numero unico di emergenza 112.

Pertanto:

1. i genitori/esercenti la potestà genitoriale degli alunni interessati possono fare richiesta di somministrazione farmaci/gestione di dispositivi medici a scuola, utilizzando il modulo allegato fornendo la certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano Terapeutico redatti dal Medico, fornendo tutta la eventuale ulteriore documentazione utile (es.: prospetti per utilizzazione/conservazione del farmaco, ecc....).
Tale richiesta va presentata alla segreteria e **rinnovata ogni anno**;
2. acquisita la richiesta dei genitori/esercenti la potestà genitoriale di cui sopra, il dirigente scolastico procederà all'individuazione degli operatori scolastici disponibili (docenti e non docenti) e/o eventuali altri soggetti volontari formalmente autorizzati dai genitori/esercenti la potestà genitoriale qualora non facenti parte del personale scolastico, a intervenire nelle casistiche oggetto del Protocollo e darà seguito a tutte le procedure previste.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)

tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776

e-mail uffici: miic85600b@istruzione.it miic85600b@pec.istruzione.it

www.icscorbetta.edu.it

Relativamente alla Certificazione dello stato di malattia e al relativo Piano Terapeutico:

"La certificazione dello stato di malattia redatta dal Medico [...] ai fini della presa in carico della richiesta dei Genitori al Dirigente scolastico deve esplicitare che:

- *È assolutamente necessaria per la somministrazione del farmaco la tempistica e la posologia;*
- *La somministrazione del farmaco non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco né in relazione ai tempi, alla posologia ed alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco".*

Si precisa che, presentando la richiesta, i genitori/esercenti la potestà genitoriale dichiarano altresì di essere consapevoli che il personale scolastico resosi disponibile alla somministrazione non possiede né competenze né funzioni sanitarie e che l'intervento avviene esclusivamente sulla base delle indicazioni contenute nel piano terapeutico redatto dal medico.

L'auto-somministrazione del farmaco è prevista quando l'alunno, per età, esperienza, addestramento e per tipologia di strumenti di monitoraggio tecnologici utilizzati è autonomo nella gestione del problema di salute. Tale modalità dovrà essere richiesta dal medico ed esplicitamente autorizzata da parte del genitore/esercente la potestà genitoriale nella richiesta di attivazione del percorso al Dirigente Scolastico.

Si ricorda inoltre che è cura della famiglia:

- fornire alla scuola il farmaco e l'eventuale materiale necessario alla somministrazione, in confezione integra, provvedendo a rinnovare tempestivamente le forniture in prossimità della scadenza o dopo l'avvenuto consumo;
- nel caso di adrenalina auto-iniettabile e di farmaco per l'interruzione della crisi epilettica prolungata, garantire che tali farmaci siano sempre disponibili e accessibili all'alunno/a, sia durante la normale attività scolastica sia in occasione di uscite didattiche o attività fuori sede.

Considerata l'importanza della tematica, si invita a prendere visione del Protocollo allegato alla presente circolare.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Frammartino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo 39/93)

Allegati:

- Modulo di richiesta – scuola dell'infanzia
- Modulo di richiesta – scuola primaria e secondaria di primo grado
- Dgr-4483-2025-Protocollo+USR+Regione+per+farmaci+a+scuola_all